

मिनरल एक्सप्लोरेशन कॉर्पोरेशन लिमिटेड
(भारत सरकार का उद्यम)
मानव संसाधन प्रभाग

सेमिनरी हिल्स, नागपुर - 06.

सं. एमईसीएल/एचआर/आईआर/एमआईएससी/2017/1170

दिनांक : 28.02.2017.

प रि प त्र

विषय : सतर्कता विभाग को बोर्ड स्तर और बोर्ड स्तर से नीचे के कार्यपालकों के बेसिक डाटा और ईआरपी अपलोड के लिए कुल जनशक्ति की जरूरत ।

सतर्कता विभाग से प्राप्त दिनांक 27.02.2017 के पत्र सं. एमईसीएल/विज/एफआईएल/09(06)/2017/ 113 के अनुसार सतर्कता विभाग के वेबपोर्टल पर कर्मचारी बेसिक डाटा अपलोड करने हेतु 07 दिनों के अंदर संबद्ध एमएस एक्सेल फॉर्मेट के अनुसार बेसिक कर्मचारी सूचना दी जानी है । एमएस एक्सेल फॉर्मेट सॉफ्ट कॉपी में है और उसमें सभी आवश्यक क्षेत्र भरे जाएं तथा 04.03.2017 तक ids - niranjanmishra@mecl.gov.in / pranitagajbe@mecl.gov.in को ई मेल के माध्यम से केवल सॉफ्ट कॉपी में वापस भेजा जाए ।

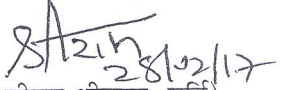
इस संबंध में, कृपया नोट करें कि ईआरपी पोर्टल पर अपलोड करने के उद्देश्य हेतु कर्मचारी डाटा प्रस्तुत करने के बारे में 21.02.2017 का पत्र सं. एमईसीएल/एचआर/2017/ईआईएस/1080 पहले ही भेजा गया था । उपर्युक्त के अनुसार सतर्कता विभाग से प्राप्त निदेश को देखते हुए और ईआरपी कार्यान्वयन के उद्देश्य हेतु कर्मचारी डाटा भी शामिल करने के लिए एक नया और समेकित रूपांतरित फार्म जोड़ा जा रहा है (और उसकी प्रति एमईसीएल वेबसाइट पर भी उपलब्ध है) । पहले भेजे गए फार्म को छोड़कर रूपांतरित नया फार्म भरा जाए और 04.03.2017 तक वरि. प्रबंधन (मानव संसाधन)/वरि. मानव संसाधन अधिकारी, एमईसीएल, नागपुर के पास केवल हार्ड कॉपी में भेज दिया जाए ।

जो क्षेत्र भरे जाने आवश्यक है, वे निम्नानुसार है :

कर्मचारी कोड	ईपीएफ नं.	उपनाम (श्री/श्रीमती/कु.)	प्रथम नाम	मध्य नाम	अंतिम नाम	पिता का/पति का नाम	माता का नाम	वैवाहिक स्थिति	विवाहिती का नाम
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
लिंग (पुरुष/स्त्री)	रक्त ग्रुप	धर्म	श्रेणी(सामान्य ओबीसी/एससी/एसटी)	अशक्तता ग्रस्त व्यक्ति	पहचान चिह्न	संपर्क नं./मोबाइल नं.	ईमेल आईडी	जन्म तारीख	विवाह की तारीख
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
वर्तमान पता	स्थायी पता	पैन कार्ड नं.	आधार कार्ड नं.	ज्वाइन करने की तारीख (कन्टिनजेंट में)	ज्वाइन करने की तारीख (रेगुलर में)	कार्यकाल अवधि (डेपुटेशन/लियन के लिए) कब से	कार्यकाल अवधि (डेपुटेशन/लियन के लिए) कब तक	सेवानिवृत्त की तारीख	वर्तमान पदनाम
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
वर्तमान ग्रेड	वर्तमान वेतनमान	विभाग	वर्तमान तैनाती स्थान	शैक्षणिक विवरण	पदोन्नति विवरण	करियर वृत्त	बैंक विवरण	नमिती विवरण	परिवारिक विवरण
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

सभी विभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि उपर्युक्त को परम अग्रता प्रदान करें ।

परियोजना/आंचलिक कार्यालयों में मानव संसाधन सहायक/कार्मिक एवं प्रशासन सहायक से अनुरोध है कि सॉफ्ट और हार्ड कॉपी दोनों में डाटा भरते समय कर्मचारियों की सहायता करें ।


(डॉ. सी.एच. श्रीरामा मूर्ति)
महाप्रबंधक (मा.सं.)

संलग्नक :

- (1) एमएस एक्सेल फार्मेट - केवल सॉफ्ट कॉपी में भरकर 04.03.2017 तक लौटाया जाए ।
- (2) कर्मचारी सूचना फार्म-केवल हार्ड कापी में भरकर 04.03.2017 तक लौटाया जाए ।

वितरण :

सभी महाप्रबंधक/उप महाप्रबंधक/प्रभाग प्रमुख/सभी आंचलिक प्रबंधक/प्रादेशिक परिचालन प्रबंधक/
प्रभारी अधिकारी सभी परियोजना प्रबंधक

प्रतिलिपि :

अप्रनि

निदेशक (तक.)

निदेशक (वित्त)

मुख्य सतर्कता अधिकारी

